
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
1.003.432.908
VARGAS PINEDA
BLANCA ROSA
Blanca Vargas


22-OCT-2002
MONTERIA
(CORDOBA)
22-OCT-2020
O+
F
11-OCT-2017 MONTERIA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	SENA - CCIT
Programa de Formación:	Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras	No. de Ficha:	1854403

Datos del Aprendiz	Nombre:	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA
	Identificación:	1003432908
	Teléfono:	312661803
	E-mail:	vargasblancapineda@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS
Ente Conformador	Razón social Empresa:	JO SUMINISTROS
	Nit:	1067842605-3
	Dirección:	Cll 12 # 18 05 TACASUAN
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3126607576
	E-mail:	oscar.navarro1@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Asistencia en recaudos	Recibos de caja		**Oficina**
Manejo de inventarios	**Kardex**		**Oficina**
Control egresos	Comprobante de e **greso**		**Oficina**
OBSERVACIONES:			
Oscar Navarro G **Nombre y Firma del ente Conformador**	Nelson Florez. **Firma del Aprendiz**	Ximena Díaz G **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1-06-2020
	Final:	X			Finalización: 30-11-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz aprobó los resultados por lo que queda apta a certificarse una vez haga entrega del tramite del documento de identidad actualizado, dado que cumplió la mayoría de edad debe pasar de tarjeta a cedula.

El padre de familia se compromete a la entrega del trámite del documento a más tardar el día 13 de Noviembre del presente año.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__**X**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 30/11/2020

SUMINISTROS

¡TE SUMINISTRAMOS COMODIDAD!

Nit 1067842605-3

+ PAPELERÍA **+ TECNOLOGÍA** **+ ASEO Y CAFETERÍA**

Yo OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO, con cedula de ciudadanía No 1067842605 de montería, suscrito representante legal de J&O suministros, ha petición de verbal de parte de la interesada.

CERTIFICO

Que el señor (a) BLANCA ROSA VARGAS PINEDA, identificado con Tarjeta de Identidad No: 1003432908 de Montera aprendiz Sena, realizo prácticas bajo la modalidad de pasantías durante su etapa productiva en esta empresa con una intensidad horaria de 300 horas.

Fecha de Inicio: 1/junio/2020
Fecha Finalización: 30/noviembre/2020

Realizando las siguientes funciones:

- Desarrollar procesos contables de forma manual de entradas y salidas de almacena.
- Contabilizar las operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
- Inventariar los materiales, equipos y elementos teniendo en cuenta las políticas de organización.
- Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología.
- Diligenciar soportes, hacer arqueos de caja y en general acciones propias del ámbito contable en una empresa comercial o de servicio.

Oscar William Navarro Guerrero
CC. 1067958145 de Montería
Representante legal

CLL 12 # 18-10 CASASUAN
josuministrosmonteria@gmail.com
WHATSAPP: 321 5371204 - 3126607576

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 1 de julio de 2020	Hasta:	miércoles, 15 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Archivar documentos según la fecha

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 15/07/2020

Ximena Díaz G

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 16 de julio de 2020	Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

MANEJA CONTROL DE INGRESOS

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 31/07/2020

XIMENA DIAZ C

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	sábado, 1 de agosto de 2020	Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Revisar la documentacion correspondiente a ingresso y egresos del mes, comparación de saldos

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 15/08/2020

Ximena Díaz

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020	Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 31/08/2020

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	martes, 1 de septiembre de 2020	Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 15/09/2020

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020	Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

reportar novedades según trabajo realizado en la organización de documentos contables.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 30/09/2020

XIMENA DIAZ C

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 1 de octubre de 2020	Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Ajustes según las indicaciones dadas, terminar de registrar los documentos pendintes.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 15/10/2020

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Ximena Díaz C

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020	Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1854403	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar la enrega de carpetas de soportes contables y los ajustes y saldos a la fecha.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 31/10/2020

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Ximena Díaz

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	01 de Noviembre	Hasta:	15 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1843860	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

digitalizar facturas de compra según fechas.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 15 de Noviembre

Ximena Díaz C

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	16 de Noviembre	Hasta:	30 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	BLANCA ROSA VARGAS PINEDA	Nombre de la empresa	JO SUMINISTROS
Identificación	1003432908	Dirección	CLL 12 # 18 05 TACASUAN
Programa de formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
No, de Ficha	1843860	Cargo	PROPIETARIO
E-mail	vargasblancapineda@gmail.com	Teléfono	3126607576
Teléfono	312661803	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar sustentación del plan de negocio y desarrollo de producto. Plantilla de sustentación Plan de Negocio final, Rubrica, GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva y GD-F-007_Formato_Acta final de sustentación.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz BLANCA ROSA VARGAS PINEDA Monteria, Cordoba Fecha 30 de Noviembre

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO,
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: PROPIETARIO

Ximena Díaz C